

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор МБОУ «СШ № 16»
О. Е. Герасименко № 01-14-238
от « 29 » августа 2022г.

План работы по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 16» на 2022 – 2024 год.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Ответственный
1	Критерий «Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность»			
1.1	Обновление информации об учреждении, размещенной на информационных стендах	Наличие полной, достоверной и актуальной информации о школе на официальном сайте и достижение доли родителей (законных представителей) получателей образовательных услуг, удовлетворенных полнотой информации	Постоянно	Администрация, ответственный за размещение информации на сайте школы
1.2	Контроль обращений граждан через обратную связь «Форум», «Вопрос-ответ» на сайте школы, лично и телефон	Наличие электронной системы обращений граждан через сайт школы. Наличие адреса школы, рабочих телефонов на сайте школы	Постоянно	Администрация, ответственный за размещение информации на сайте школы

1.3	Регулярное обновление информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте школы (по всем разделам)	Наличие полной, достоверной и актуальной информации о деятельности школы	В течение десяти дней с момента изменения информации	Администрация, администратор сайта
1.4	Планирование затрат в плане ФХД школы для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг МБОУ в рамках НОКУ ОД	План ФХД, оплата услуги	Октябрь 2022	Администрация
1.5	Создание условий проведения on-line анкетирования. Информирование потребителей муниципальных услуг. Техническая поддержка официального сайта ОУ	Увеличение доли потребителей, прошедших анкетирование	В течение года	Администрация, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги
1.6	Определение оператора, ответственного за сбор и обработку информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности ОУ	Своевременный сбор и обработка информации	Март-апрель 2023	Администрация
1.7	Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ОУ на официальном сайте		В течение трех дней со дня окончания сроков анкетирования	Ответственный за размещение информации на сайте
1.8	Включение вопроса по подготовке к НОКУ ОД в годовой план работы школы на 2022 – 2023 учебный год	План работы	До 01.09.2022	Администрация
2	Критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»			
2.1	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися. Организация групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала, с обучающимися, имеющими	Сокращение числа обучающихся, испытывающих затруднения в изучении программного материала; повышение уровня и качества обученности детей	Постоянно	Администрация

	высокую мотивацию к учению. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам адаптации			
2.2	Мониторинг образовательных потребностей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере дополнительных образовательных услуг. Разработка дополнительных образовательных программ	Наличие банка данных занятости обучающихся дополнительным образованием в том числе с ОБЗ. Увеличение количества обучающихся в объединениях дополнительного образования	3 квартал 2022	Администрация, педагоги
2.3	Обеспечение условий для организации питания обучающихся	Увеличение количества детей, получающих горячее питание	Постоянно	Администрация, педагоги
2.4	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Формирование у обучающихся знаний о здоровом образе жизни и его преимуществах	Постоянно	Педагогические работники школы
2.5	Обеспечение материально – технического оснащения учебных кабинетов в соответствии с обновленными ФГОС - 2021	Наличие оборудования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2.6	Обновление мебели в учебных кабинетах школы	Соблюдение лицензионных условий осуществления образовательной деятельности. Частичная замена учебной мебели в кабинетах	2022-2024	Заместитель директора по АХЧ
2.7	Обновление сценического оформления в актовом зале (жалюзи)	Соблюдение лицензионных условий осуществления образовательной деятельности.	3 квартал 2022	Заместитель директора по АХЧ
2.8	Создание условий для физического и творческого развития обучающихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и сдаче норм ГТО	Наличие победителей и призеров в конкурсах и соревнованиях. Количество обучающихся, получивших золотой, серебряный и бронзовый значок ГТО. Размещение данной информации	Постоянно	Администрация, педагоги

		на официальном сайте школы, в самообследовании школы и публичном докладе директора.		
2.9.	Создание условий для оказания обучающимся психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи	Наличие в штате сотрудников школы педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника	Август 2022	Директор
2.10	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	Повышение квалификации педагогических работников. Увеличение количества педагогов, прошедших курсы	2022-2024	Администрация
2.11	Контроль разрешения спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу школьной Медиации	Динамика снижения числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за работу группы медиации
2.12	Оказать содействие и участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наличие призеров и победителей различных конкурсов	По плану проведения конкурса	Заместители директора по ВР, УВР и руководители методических объединений
3	Критерий «Доступность услуг для инвалидов»			
3.1	Создание условий доступности для инвалидов территории, прилегающей к организации и ее помещений	Устройство входной группы здания организации пандусом	2022	Директор
		Установка знаков для выделенной стоянки автотранспортных средств инвалидов	2022	Заместитель директора по АХЧ
3.2	Создание в школе условий для инклюзивного образования детей - инвалидов	Наполнение ресурсной зоны специальным учебным оборудованием	2024	Директор, заместитель директора по АХЧ

	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Наличие локальных актов, регламентирующих данный вид работ	2022 - 2024	Администрация, педагогический коллектив
	Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми ОВЗ (в том числе с детьми – инвалидами)	100 % число педагогов, прошедших повышение квалификации	2022 - 2024	Администрация, педагогический коллектив
	Регулярное обновление информации о работе с детьми – инвалидами в разделе «Инклюзивное образование»	Наличие полной, достоверной и актуальной информации о деятельности школы	В течение десяти дней с момента изменения информации	Администрация, администратор сайта
	Обеспечение участия детей с ОВЗ (в том числе с детьми – инвалидами) в общешкольных мероприятиях	Увеличение количества участвующих детей с ОВЗ в конкурсах	2022 – 2024 в соответствии с планом воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, узкие специалисты, классные руководители
	Контроль работы специалистов по оказанию психолого – педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся	Повышение уровня работы с обучающимися	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив
	Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе	Повышение уровня работы с обучающимися	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив
4	Критерий «Доброжелательность, вежливость работников»			
4.1	Поддержание благоприятного климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте	Определение плана повышения имиджевой политики школы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

4.2	Создать условия по обеспечению психологической безопасности и комфортности в школе, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями	Формирование положительного имиджа, повышение профессиональной компетентности	Постоянно	Работники школы
4.3	Проведение мастер-классов, семинаров по обмену педагогическим опытом, направленных на повышение компетентности работников	Повышение профессиональной компетентности	Постоянно	Администрация, педагоги
4.4	Организация методической помощи молодым специалистам и вновь принятым учителям	Краткосрочная адаптация молодых специалистов. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Постоянно	Администрация, пед работники
5	Критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций»			
5.1	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	Получатели образовательных услуг имеют информацию о результатах независимой оценки качества образования	Ежегодно	Администрация
5.2	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей). Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА. Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».	Повышение результатов учебной деятельности учащихся, улучшение результатов государственной итоговой аттестации, учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	Постоянно	Администрация, педагоги

5.3	Подготовка, согласование и утверждение учредителем Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательного учреждения	План мероприятий	В течение квартала, следующим за отчетным	Администрация
5.5	Представление информации о реализации Плана учредителю	Принятие управленческих решений по результатам НОКУ	Ежегодно	Администрация