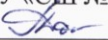


УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

(МБОУ «СШ № 16»)

Согласовано:
заместитель директора по УВР
МБОУ «СШ № 16»
 Л.Г. Дахневич
«03» сентября 2020г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «СШ № 16» О.Е.Герасименко
№ 158/2 от «03» 09 2020г.

Положение
о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог, обеспечивающий сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее - ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации ИОТ; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;
- помощь в проектировании ИОМ, разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, города, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально-профессиональному самоопределению.

3.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в

образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

4. Содержание деятельности тьютора

Тьютор работает с ребенком ОВЗ или ребенком с инвалидностью (далее – тьюторант):

- участвует в составлении ИОМ и его регулярной корректировке;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости тьюторанта, отслеживает режим посещения учебных занятий в соответствии с расписанием, включающим дополнительные занятия (кружки, секции);
- создает образовательную развивающую среду для тьюторанта в рамках коллектива класса;
- взаимодействует со специалистами психолого-педагогического сопровождения по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении тьюторанта;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям-предметникам в обучении тьюторанта в инклюзивном классе;
- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности тьюторанта;
- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки тьюторанта;
- осуществляет индивидуальное обучение тьюторанта в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение тьюторанта в классе временно невозможно;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях тьюторанта, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений.

5. Средства, формы и методы работы тьютора

5.1. Цели и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства тьюторанта: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором совместно с учителем зон ближайшего развития тьюторанта, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

5.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

портфолио, педагогическая поддержка, проектная технология, технологии социальных проб, технологии консультирования.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

6.1. Результатами работы тьютора в инклюзивном образовательном учреждении являются:

- адаптация тьюторанта к среде школы;
- развитие коммуникативных способностей тьюторанта;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития тьюторанта, развитие его самостоятельности;

6.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается в дневнике наблюдений тьютора.

7. Организация тьюторской деятельности

7.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

7.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

8. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- программу тьюторского сопровождения;
- перспективный план работы на год (месяц), утверждаемый директором образовательной организации. Содержание плана определяется выбранной моделью тьюторского сопровождения, особенностями направлений, определенных обучающимися;
- график работы тьютора;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторанта;
- дневник наблюдений;
- анализ реализации программы сопровождения ИОМ.

9. Взаимодействие

9.1. Работу тьютора непосредственно направляют директор образовательной организации, заместитель директора по УВР.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, специалистами психолого-педагогического сопровождения, социальным педагогом, родителями, администрацией образовательной организации.