

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 16»
(протокол от 03.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора О.Е. Герасименко
от 03.09.2020 № 01-05-158/2

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СШ № 16»
(протокол от 02.09.2020 № 1)

**Положение о ведении журналов факультативных занятий, элективных занятий,
групп продленного дня в МБОУ «СШ № 16»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии ст. 30 гл.2, 3.1.2.

2. Ведение журнала факультативных занятий

2.1. Журнал факультативных занятий является основным документом учета работы факультативных групп. Он рассчитан на учебный год.

2.2. Журнал ведется по каждой параллели или по нескольким параллелям классов при небольшом количестве классов. При большом количестве классов в параллели можно вести несколько журналов.

2.3. Учитель, ведущий факультатив систематически, четко и аккуратно делает в журнале соответствующие записи, отмечает отсутствующих на каждом занятии.

2.4. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение журналов факультативных занятий и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения.

3. Ведение журнала элективных занятий

3.1. Журнал элективных учебных занятий является основным документом учета элективных учебных предметов в учреждениях общего образования. Он рассчитан на учебный год, в одном журнале могут быть записаны все элективные предметы по 9-11-м классам. Но если один элективный предмет выбрали многие учащиеся, то журнал может быть отведен под данный предмет.

3.2. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и регулярно.

3.3. В журнале необходимо указать: название элективного учебного предмета; класс, в котором ведется курс предмет; фамилию, имя, отчество педагога, который ведет этот предмет;

3.4. Педагог систематически, в дни занятий, проверяет явку учащихся и отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате проведения занятия).

3.5. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение журналов элективных учебных занятий и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения.

4. Журнал группы продленного дня

4.1. Журнал рассчитан на один учебный год. Ведение в нем соответствующих записей осуществляется воспитателем и руководителем кружка в обязательном порядке.

4.2. В журнал записываются только обучающиеся, зачисление в группу оформлено приказом директора школы. Если обучающийся прервал посещение группы продленного дня и его выбытие оформлено приказом, то в графе «Дата выбытия» записывается число и месяц отчисления из группы.

4.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение журналов групп продленного дня и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения.