

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)

ПРИКАЗ

« 28 » января 2021

г. Норильск

№ 01-14-25

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План – график подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1);
2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать «Порядку проведения самообследования образовательной организации», утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013г.;
3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Дахневич Л.Г.;
 - заместителя директора по воспитательной работе – Кириллова Д.А.;
 - заместителя директора по административно-хозяйственной части - Миронова Е.С.;
 - социального-педагога - Франк Е.А.;
 - педагога-психолога – Трескова Е.С.;
 - учителя-логопеда - Стародубцева Е.А.;
 - куратора начальной школы - Власова И.В.;
 - секретаря – Коршунова Н. Б.
 - заведующего библиотекой – Николаева Т.Е.
4. Членам рабочей группы предоставить итоги самообследования в виде отчета на обсуждение на совещании педагогов до 14.04.2021 года. Допускаются различные формы оформления отчета: текстовые, табличные, могут быть составлены диаграммы.
5. Секретарю Коршуновой М.Н. разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет до 18.04.2020года;
6. Секретарю Коршуновой М.Н. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем лиц под роспись;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Герасименко

Приложение к приказу директора
от 28.01.2021 № 01-14-25

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета; – издание приказа о проведении самообследования	29.01.2021	Директор
2.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка утвержденного приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание качество подготовки обучающихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	10.03.2021	Заместитель директора по УВР
3.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	22.03.2021	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовки отчета	30.03.2021	Заместитель директора по УВР
5.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	26.03.2020	Председатель педагогического совета
6.	Утверждение отчета директором	28.03.2021	Директор
7.	Направление отчета учредителю	01.04.2021	Директор
8.	Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2021	Ответственный за работу сайта школы