

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)

ПРИКАЗ

«06» февраля 2020

г. Норильск

№ 01-05-50/1

О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на ФГОС среднего общего образования

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования. (Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО. Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Дахневич Л. Г. – заместитель директора по УВР;

Кириллова Д. А. – заместитель директора по ВР;

Миронова Е. С. – заместитель директора по АХЧ;

Белерман И. В. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Скворцова А. В. – руководитель ШМО учителей иностранных языков;

Бабко В. П. – руководитель ШМО учителей технологии, физической культуры, изобразительного искусства, музыки и ОБЖ;

Литвинцева Л. В. – руководитель ШМО учителей химии, биологии, географии и истории;

Белерман И. В. – руководитель ШМО классных руководителей;

3. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Дахневич Л. Г., заместителя директора по УВР;

4. Утвердить План мероприятий подготовке к введению ФГОС СОО в МБОУ «Средняя школа № 16» (Приложение №2);

5. Рабочей группе в срок до 23 мая 2020 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%);

- план-график методического сопровождения введения ФГОС;

- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего;

- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ;
 - проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО.
6. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 25.05.2020 года.
 7. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2020 года.
 8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О. Е. Герасименко

С приказом ознакомлены:

Дахневич Л. Г.

Кириллова Д. А.

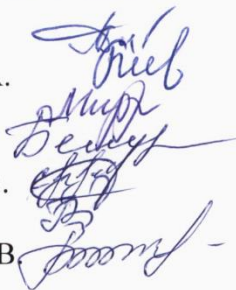
Миронова Е. С.

Белерман И. В.

Скворцова А. В.

Бабко В. П.

Литвинцева Л. В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16» (далее Школа);

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Школы, настоящим Положением;

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек;

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО;

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО Школы;

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей;

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО;

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Школы;

3.3. Определение целей и задач ООП СОО Школы;

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО Школы;

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников Школы;

5. Ответственность Рабочей группы

5 Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5.5. Соответствие ООП СОО Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

6 Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7 Делопроизводство

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

Приложение № 2 к приказу
от 06.02.2020 № 01-05-50/1

План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в

МБОУ «Средняя школа № 16»

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|-----------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО | | | | |
| 1.1 | Разработка приказа руководителя школы о создании рабочей группы и назначении ответственных за подготовку к введению ФГОС СОО; Разработка плана работы по подготовке школы к введению ФГОС СОО | Февраль 2020 | Директор | Локальные акты |
| 1.2 | Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, а также | Март 2020 | Заместитель директора по УВР, | Результаты анкетирования |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|---|
| | запросов родителей в целях формирования учебных планов и планов внеурочной работы | | заместитель директора по ВР | |
| 1.3 | Организация и проведение самообследования по вопросу готовности к введению ФГОС СОО | До 1 июня 2020 | Администрация | Результаты готовности к введению ФГОС СОО |
| 1.4 | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования | Февраль-май 2020 | Рабочая группа | Образовательная программа |
| 1.5 | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования | Май 2020 | Директор, заместитель директора по УВР | Учебный план |
| 1.6 | Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования | Май-август 2020 | Заместитель директора по УВР, педагоги школы | Программы |
| 1.7 | Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО | Май 2020 | Администрация | Положения, инструкции, приказы |
| 1.8 | Внесение изменений в должностные инструкции работников школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Февраль-март 2020 | Директор школы | Должностные инструкции |
| 2. Организационно-методическое обеспечение введение ФГОС СОО | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования | Февраль 2020 | Директор, заместитель директора по УВР | Приказ по школе |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы | Февраль 2020 | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Протокол |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | Февраль 2020 | Директор, заместитель директора по УВР | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей | В течение | Директор, заместитель | Документ о повышении квалификации |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---|
| | | учебного года | директора по УВР | |
| 2.5 | Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС СОО | Январь-февраль 2020 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогов школы |
| 2.6 | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности | Май 2020 | Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа | План психолого-педагогического сопровождения |
| 3. Информационно – аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение года | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего образования школы | Август 2020 | Рабочая группа | Протокол |
| 3.3 | Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте | Февраль 2020 | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт | Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте |
| 3.4 | Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Март 2020 | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| 3.5 | Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Апрель 2020 | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Протоколы |
| 3.6 | Создание информационной базы, дающей возможность учителям преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОС СОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Копилка методических материалов |

| 4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 4.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, анализ выявленных проблем | Март 2020 | Заместитель директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО |
| 4.2 | Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО | | | | |
| 5.1 | Анализ укомплектованности библиотеки школы печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана | С января 2020 ежегодно | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Заявка на печатные образовательные ресурсы |
| 6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО | | | | |
| 6.1 | Мониторинг по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Февраль 2020 | Рабочая группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Февраль-август 2020 | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | Обновление материально-технической базы школы |